

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลและส่งเสริมให้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ทั้งข้อมูลทางการเงิน รายงานการเงิน ใ้ตรงเวลาตามข้อกำหนดเรื่องการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำเสนอทั้งในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ได้รับทราบข้อมูลได้อย่างโปร่งใส เท่าเทียมกัน นอกจากนี้ได้มีการเปิดเผยรายงานผู้สอบบัญชี ตัวเลขทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วนด้วย

บริษัทฯ ได้เปิดเผยบนหน้าแรกของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุม และเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการไว้ด้วย และบริษัทฯ ยังได้จัดให้มีส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ กำกับที่รับผิดชอบดูแลให้ข้อมูลที่สำคัญต่อนักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ให้นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถอ่าน และรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลผลการประกอบการได้ตลอดเวลา

#### การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการรักษาความลับ และการใช้ข้อมูลภายในไว้ ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง

ของ บริษัทฯ ด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

4. กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวในระยะเวลา 1 เดือนก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน โดยบริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยสู่สาธารณชน
5. หากกรรมการและผู้บริหารประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องดำเนินการแจ้งความประสงค์ว่าจะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายอย่างน้อย 1 วันทำการให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบผ่านเลขานุการบริษัทฯ

ในปี 2568 **สถิติการเกิดกรณีการฝ่าฝืน:** ไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน ในการหาผลประโยชน์ที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และพบว่าไม่มีกรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหุ้นบริษัทฯ ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนดห้ามไว้

ในปี 2568 การติดตามให้มีการปฏิบัติตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยให้เลขาฯ การบริษัทฯ สื่อสารผ่านทาง อีเมล ให้ทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน รวมถึงทบทวนวิธีปฏิบัติในการเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสม

นอกจากนี้ สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เข้าใหม่จะได้รับทราบผ่านการปฐมบท และทบทวนนโยบายแนวปฏิบัติเรื่องการรั่วไหลข้อมูลภายในและรักษาความลับ คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการ พนักงานและผู้บริหาร ผ่านสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ e-learning ด้วย

#### แนวปฏิบัติการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ และควบคุมการใช้เพื่อให้นักงานตระหนักและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้พนักงานทุกระดับรับทราบ และฝ่ายไอทีของบริษัทฯ ได้ทำการตรวจสอบทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์

#### นโยบายด้านความปลอดภัยระบบสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความลับ

ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Confidentiality, Integrity, Availability: CIA) ตลอดจนความต่อเนื่องในการดำเนินงานของระบบสารสนเทศและระบบที่สนับสนุนกระบวนการธุรกิจที่สำคัญ โดยมุ่งป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงข้อมูลสำคัญ ลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับการกำกับดูแลและการควบคุม บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและมาตรการสำคัญ อาทิ

- **นโยบายการจัดการตัวตนและสิทธิ์การเข้าถึงระบบ (Identity and Access Management: IAM)** เพื่อกำหนดให้ผู้ใช้งานเข้าถึงได้เฉพาะระบบ/ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด และมีการทบทวนสิทธิ์อย่างเหมาะสม
- **นโยบายการพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งาน (Multi-Factor Authentication: MFA)** รวมถึงข้อกำหนดด้านชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เพื่อเพิ่มความมั่นคงในการเข้าถึงระบบที่สำคัญ
- **มาตรการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์** ครอบคลุมการเฝ้าระวัง การบริหารจัดการเหตุการณ์ (Incident Management) การป้องกันมัลแวร์/อีเมลฟิชชิ่ง การอัปเดตแพตช์ และการควบคุมการใช้งานระบบสารสนเทศตามระดับความเสี่ยง
- **มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย หรือการสูญหายของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ในด้านธรรมาภิบาล บริษัทฯ มีการกำกับดูแลโดย **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารระดับสูง** โดยมีการประชุมติดตามผลเป็นประจำทุกไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบสถานะและความเสี่ยงเหตุการณ์สำคัญ ผลการดำเนินงาน และความคืบหน้าของแผนยกระดับการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### ผลการดำเนินงาน ปี 2568

##### 1) การรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่ายและระบบสารสนเทศองค์กร

- ปี 2568 มีเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยสารสนเทศ (Incident Case) เกิดขึ้นทั้งหมด 0 เคส ซึ่งได้รับการแก้ไขตามกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ และ **ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร**
- บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารและรณรงค์ให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยสารสนเทศอย่าง

ต่อเนื่อง เช่น การดูแลข้อมูลส่วนบุคคล แนวทางการป้องกันภัยคุกคาม วิธีการใช้งานระบบอย่างปลอดภัย และความเข้าใจในกฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

##### 2) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

- ปี 2568 บริษัทฯ จัดอบรมออนไลน์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ทั้งสิ้น **4 หลักสูตร** โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมคิดเป็นร้อยละ **98** ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด และผ่านการทดสอบคิดเป็นร้อยละ **100** ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด
- ปี 2568 **ไม่พบการละเมิดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศหรือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ถึงขั้นรุนแรง** ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ
- ปี 2568 **ไม่พบเหตุการณ์การรั่วไหล การโจรกรรม หรือการสูญหายของข้อมูลส่วนบุคคล** ที่มีนัยสำคัญ
- ปี 2568 **ไม่มีพนักงานถูกปรับหรือได้รับบทลงโทษ** อันมีสาเหตุจากการละเมิดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ หรือการกระทำที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

##### 3) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ปี 2568 **ไม่พบข้อร้องเรียนที่มีหลักฐานรองรับ** ด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- ปี 2568 **ไม่พบข้อมูลรั่วไหล การโจรกรรม หรือการสูญหายของข้อมูลลูกค้า** ที่มีนัยสำคัญ

#### ความคืบหน้าการยกระดับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตาม ISO/IEC 27001:2022 และแผนการรับรอง ปี 2569

เพื่อยกระดับการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศให้เป็นมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการจัดทำและพัฒนาระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการกำหนดนโยบาย กระบวนการควบคุม การติดตามประเมินผล และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

#### การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่นๆ

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกับ

งบการเงิน

เอกสารแนบ

แนวทางและกิจกรรมสำคัญที่ดำเนินการแล้ว/อยู่ระหว่างดำเนินการ (Aligned กับ ISO/IEC 27001:2022)

บริษัทฯ ได้ดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการสำคัญของมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ในประเด็นหลัก เช่น

- **การกำหนดกรอบการกำกับดูแล ISMS และบทบาทความรับผิดชอบ** ของผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงการติดตามผลโดยผู้บริหารระดับสูง
- **การประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Assessment & Treatment)** เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง
- **การจัดทำ/ทบทวนเอกสารและระเบียบปฏิบัติ (Policies, Standards, Procedures, Work Instructions)** ให้มีความชัดเจน ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
- **การเสริมความเข้มแข็งด้านการควบคุมการเข้าถึง (Access Control)** ผ่านแนวทาง IAM/MFA การจัดสรรสิทธิ์ตามหน้าที่ (Least Privilege) และการทบทวนสิทธิ์เป็นรอบ
- **การบริหารจัดการเหตุการณ์ (Incident Management)** รวมถึงแนวทางการบันทึกเหตุการณ์ การวิเคราะห์สาเหตุ การกำหนดแผนแก้ไข/ป้องกัน และการติดตามปิดประเด็น
- **การสร้างความตระหนักรู้ (Awareness & Training)** ให้พนักงานมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- **การตรวจติดตามภายในและทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (Internal Audit & Management Review)** เพื่อประเมินความเพียงพอของการควบคุมและกำหนดแผนปรับปรุงต่อเนื่อง
- **การบริหารผู้ให้บริการ/คู่ค้า (Supplier & Third-Party Security)** โดยพิจารณาความเสี่ยงและกำหนดข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามความเหมาะสม

#### แผนการรับรองมาตรฐาน (Certification Plan)

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะได้รับการรับรองมาตรฐาน **ISO/IEC 27001:2022 ภายในไตรมาส 3 ปี 2569** โดยมีแนวทางการดำเนินงานหลักในปี 2569 ได้แก่

- ปิดช่องว่างและยกระดับการควบคุมที่สำคัญให้ครบถ้วนตามแผนบริหารความเสี่ยง

- ดำเนินการตรวจติดตามภายในและทบทวนฝ่ายบริหารตามรอบ เพื่อยืนยันความพร้อมก่อนการตรวจรับรอง
- จัดเตรียมหลักฐานการปฏิบัติงาน (Evidence) สำหรับการตรวจรับรอง (Certification Audit) และติดตามการแก้ไขข้อสังเกต (ถ้ามี) จนแล้วเสร็จ
- ยกระดับการวัดผล/รายงานผลด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพการควบคุมและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

#### การควบคุมภายในและการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อดูและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานทางการเงินให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีระบบการทำงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเฉพาะเรื่องของการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับ ผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบงานต่างๆให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าประจำปี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินและทบทวน ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

ปัจจุบันหัวหน้าทีมฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯคือ นางสาวสุนันท์ วงศ์นุกแถวณิชย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน ในปี 2568 นี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติตามตรวจสอบได้อย่างราบรื่นครบถ้วนตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยัง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน โดย ให้กรรมการทุกท่าน, ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับบริหารชั้นแรก นับต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้น ไป หรือเทียบเท่า ต้อง “รายงานการมีส่วนได้เสีย” ตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร โดยรายงานทุกครั้งเมื่อมีการทำรายการที่อาจเข้าข่ายมีส่วนได้เสีย ให้รายงานต่อบริษัทฯ โดยไม่ชักช้า และเลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงาน โดยกรรมการและผู้บริหารไว้

#### นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (บริษัท) กำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ต้องรายงานส่วนได้เสียของตนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์.ศ. 2551 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กท. 2/2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวดังนี้

กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง รายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนตาม “แบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” (ดังเอกสารแนบ) ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังต่อไปนี้

- รายงานครั้งแรก : ภายใน 15 วันนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
- รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย: ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยการเปลี่ยนแปลงครั้งที่เท่าใดไว้ด้วย

ทั้งนี้ กำหนดให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้กับประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน ทำการ

นับแต่วันที่ได้รับรายงาน อีกทั้งให้เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี One Report ด้วย

#### การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมิน ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจ (RBA) ตามมาตรฐานสากลด้านการต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต และสินบน และจะประกาศพร้อมเผยแพร่ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามดังนี้

1. บริษัทฯ จะต่อต้านการทุจริต และไม่ยอมรับการให้หรือการรับของขวัญ สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีเจตนาจูงใจให้เกิดการดำเนินการ หรือเกิดการกระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
2. บริษัทฯ ต้องมีจรรยาบรรณ และมีความมุ่งมั่นในการป้องกันมิให้เกิดการทุจริต รวมถึงมีหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริต อีกทั้งต้องมีการสื่อสารตามแนวทางปฏิบัติที่บริษัทได้กำหนดไว้ อย่างสม่ำเสมอ
3. ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ป้องกันและดูแลมิให้เกิดการทุจริต และสินบน หากพบการทุจริตหรือพบเหตุอันควรเชื่อได้ว่า มีพฤติกรรม หรือเจตนาที่ก่อให้เกิดการทุจริต และสินบน ให้แจ้งต่อผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว โดยส่งจดหมายร้องเรียนที่คล่องรับเรื่องร้องเรียน บริเวณโรงอาหาร และบริเวณอื่นที่เหมาะสมของบริษัทฯ
4. สำหรับบุคคลภายนอก หากพบการทุจริต และสินบน หรือพบเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ มีพฤติกรรม มีเจตนาที่ก่อให้เกิดการทุจริต สามารถแจ้งเบาะแสไปยังอีเมล [complainbox@starsmicro.com](mailto:complainbox@starsmicro.com)
5. บริษัทฯ ขอให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจได้ว่า จะได้รับการคุ้มครอง และบริษัทฯ จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสมีการแจ้งเข้ามา และบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลนี้ไว้เป็นความลับสูงสุด

#### แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทาง



## การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่นๆ

### รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกับ

### งบการเงิน

### เอกสารแนบ

## ปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดแนวทางดังนี้

1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ปฏิบัติตาม และประเมินผลการปฏิบัติของตนเอง ตามแนวทางจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ และจรรยาบรรณ รวมทั้งตามหลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจ (RBA) ที่บริษัทฯ ประกาศ และตามมาตรฐานสากลด้านการต่อต้านการทุจริต
2. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และรวบรวมประเด็นที่สำคัญ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ
3. คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ตรวจสอบ และสั่งการดำเนินการแก้ไข และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ติดตามผล และรายงานอย่างต่อเนื่อง
4. ในปี 2568 บริษัทฯ ได้สื่อสาร และจัดฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการรับของขวัญ อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรณีการทำผิดด้านการทุจริต (Fraud) หรือกระทำผิดจริยธรรม (Penalty) ใด ไม่มีกรณีที่มีการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ แต่อย่างใด และไม่พบกรณีการปฏิบัติในทางลบอันมีผลต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด จากพนักงาน คู่ค้า และชุมชนที่ใกล้ชิดกับบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงาน และผู้บริหารปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนแบบสากล อย่างต่อเนื่องยิ่งขึ้น

การประกอบธุรกิจและ  
ผลการดำเนินงาน

### การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูล  
สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการ  
ชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่นๆ

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการ  
กำกับดูแลกิจการ

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

งบการเงิน

เอกสารแนบ